



Procura Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello
di Bari



Tribunale per i Minorenni
di Bari

**Protocollo d'intesa relativo alla comunicazione attraverso posta elettronica delle
sentenze penali emesse dal Tribunale per i Minorenni**

tra

**la Procura Generale presso la Corte di Appello di Bari, nella persona del Procuratore
Generale Dr. Leonardo Leone De Castris**

e

il Tribunale per i Minorenni di Bari, in persona del Presidente Dr.ssa Valeria Montaruli

**d'intesa con il Dirigente Amministrativo della Procura Generale Dr.ssa Annamaria
Trotta e il Dirigente del Tribunale per i Minorenni Dr.ssa Caterina Perra**

considerato che:

- il Tribunale per i Minorenni trasmette ex art. 548 co. 3 c.p.p. alla Procura Generale presso la Corte di appello di Bari i provvedimenti emessi nell'ambito della propria competenza territoriale ai fini del visto e dell'eventuale impugnazione;
- la cancelleria del Tribunale per i Minorenni, non essendo abilitata all'utilizzo del sistema SICP, cura la comunicazione delle sentenze in modalità cartacea, mediante consegna diretta delle stampe dei provvedimenti depositati alla segreteria della Procura Generale;
- sono state avviate interlocuzioni finalizzate ad individuare una modalità alternativa di trasmissione che possa accelerare la procedura di comunicazione, assicurandone comunque il valore legale e, per l'effetto, ridurre i tempi dei procedimenti.

si conviene quanto segue:

- a far data dal 16 giugno 2025, la cancelleria del Tribunale per i Minorenni di Bari trasmetterà alla segreteria della Procura Generale un elenco riepilogativo con accluse sentenze penali depositate presso le cancellerie del Tribunale per i Minorenni (Gip, Gup e Dibattimento)
 - sia all'indirizzo pec depositoattipenali.pg.bari@giustiziacert.it,
 - sia all'indirizzo peo segreteriaivisti.pg.bari@giustizia.it.

L'utilizzo dell'indirizzo di posta certificata garantisce la sicurezza e l'affidabilità dell'invio e della ricezione, mentre l'indirizzo peo consente la più agevole gestione dei flussi lavorativi nel contesto della segreteria del PG;

- la ricevuta di consegna della PEC sarà considerata per il Tribunale per i Minorenni come presa in carico da parte della Procura Generale e contestualmente la data della sua ricezione il *dies a quo* per il calcolo della decorrenza dei termini previsti per l'esperimento di una eventuale impugnazione;
- le predette sentenze saranno inviate dal Tribunale per i Minorenni in formato PDF in modo da preservarne l'integrità e la non modificabilità; l'elenco riepilogativo potrà essere redatto in formato word ovvero excel e riportare per ciascun provvedimento i dati che seguono:
 - Autorità emittente;
 - Ufficio emittente;
 - numero della sentenza;
 - nome e cognome di ciascun imputato;
 - esito sentenza: condanna/assoluzione
- la frequenza dell'invio di ciascun elenco dovrà essere non superiore ad uno per settimana, a meno che i provvedimenti da trasmettere siano superiori a 15 (in tale ipotesi saranno consentiti ulteriori trasmissioni nel corso della stessa settimana, in ogni caso ciascuno con un numero di provvedimenti non superiore a 15);
- Il personale della segreteria del P.G curerà la lavorazione delle suddette sentenze come di seguito: stamperà l'elenco dei provvedimenti comunicati per sottoporlo al visto del Sostituto P.G. competente ai fini dell'esperimento di una eventuale impugnazione e per qualsivoglia richiesta inerente all'esame degli atti.
In particolare, la segreteria inoltrerà le comunicazioni ricevute dal Tribunale per i Minorenni all'indirizzo di posta ministeriale personale del magistrato assegnatario, il quale potrà visionare ed esaminare le sentenze ed effettuare tutte le valutazioni del caso e apporre materialmente il visto sulla stampa dell'elenco riepilogativo (non già sulle singole sentenze) che verrà successivamente conservato nell'archivio corrente dell'ufficio;
- per assicurare una giusta perequazione del carico di lavoro, l'assegnazione dei provvedimenti tra i magistrati avverrà secondo un criterio di alternanza in base alla settimana di pervenimento cosicché ciascun Sostituto P.G. potrà esaminare circa 15 provvedimenti alla settimana.

Il presente accordo sarà rinnovato tacitamente, salva disdetta da parte di uno degli Uffici Giudiziari stipulanti o di comune accordo qualora siano istituiti o implementati appositi sistemi ministeriali o qualora venga successivamente individuato un *modus operandi* più efficiente.



Procura Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello
di Bari



Tribunale per i Minorenni
di Bari

Si comunichi al Ministero della Giustizia, al Dipartimento dell'Amministrazione giudiziaria,
al DGSIA.

L.C.S.

*Il Procuratore Generale
presso la Corte di Appello di Bari
Dr. Leonardo Leone De Castris*

*Il Presidente
del Tribunale per i Minorenni di Bari
Dr.ssa Valeria Montaruli*

*Il Dirigente Amministrativo
della Procura Generale
Dr.ssa Annamaria Trotta*

*Il Dirigente Amministrativo
del Tribunale per i Minorenni
Dr.ssa Caterina Perra*